



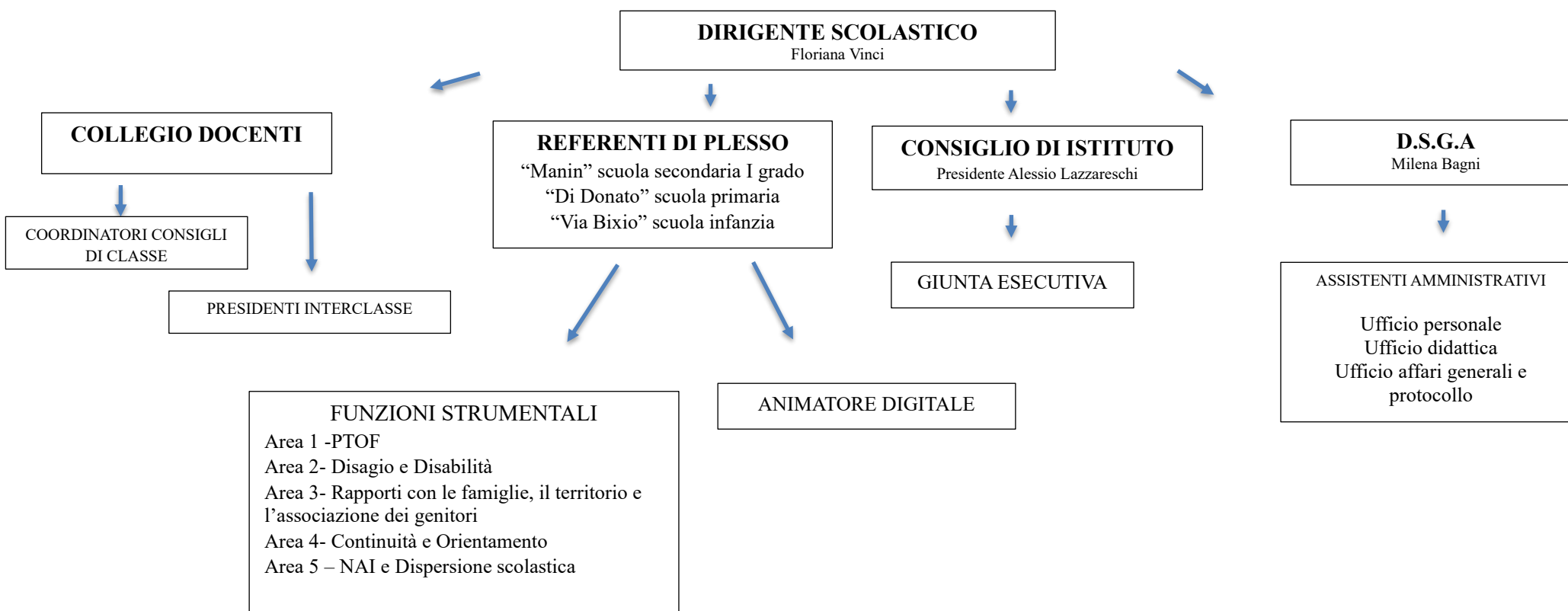
**MIM –UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “DANIELE MANIN”**

Via N. Bixio, 83– 00185 Roma

Tel./fax 0639721081 E-mail rmic81400t@istruzione.it PEC rmic81400t@pec.istruzione.it
C.F. 97100420583 C.U. UFM2X7 C.M. RMIC81400T Codice IPA istsc_rmic81400t
Sito Web: <https://danielemanin.edu.it>

ORGANIGRAMMA e FUNZIONIGRAMMA

2025-26



Referenti

- Alunni DSA scuola primaria
- Attrezzature informatiche/LIM/laboratori
- Visite Istruzione e Viaggi
- INVALSI
- Gestione armadietti SSI
- Italiano L2
- Progetto lettura-biblioteca
- Educazione civica
- Laboratori pomeridiani
- Progetti supporto FS Area 1 PTOF
- Referente Bullismo e Cyberbullismo

Gruppo di Lavoro per l' Inclusione (GLI)

- Dirigente Scolastico
- Referenti plesso
- FF.SS. Disabilità e Disagio
- Referente alunni DSA
- ASL-neuropsichiatra
- Rappresentanti Ente Locale-Municipio I
- Rappresentanti operatori OEPAC

Preposti per la sicurezza

- DSGA Milena Bagni
- SSIG Tommaso Castellani
- Primaria Paola Maida
- Infanzia Patrizia Ricchiuti
- Insegnante Scienze motorie Zicari Giuseppe Nicola

Commissioni

- Formazione classi
- Continuità
- Elettorale

Team per la prevenzione e contrasto bullismo e cyberbullismo

- Dirigente scolastico
- Referente Bullismo e Cyberbullismo
- Referenti di plesso e presidenti di interclasse

Comitato di Valutazione

2 componenti Collegio Docenti + n.1 componente Consiglio Istituto

Nucleo Interno Valutazione (NIV)

- Dirigente scolastico
- Referenti plesso
- FF.SS.

Referente di Plesso

collabora con il D.S. nei processi di gestione e di conduzione della scuola e nei rapporti con le varie componenti sia interne che esterne, controlla il regolare funzionamento delle attività quotidiane, collabora nell'elaborazione e coordinamento dell'orario di servizio dei docenti, organizza le sostituzioni dei docenti assenti, controlla il rispetto del Regolamento d'Istituto, provvede alla conduzione ordinaria della scuola in caso di assenza del D.S, collabora e vigila sull'applicazione della normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, raccoglie le esigenze relative a materiali, sussidi, attrezzature necessarie al plesso

Presidente Interclasse scuola primaria

facilita i rapporti fra docenti, alunni e famiglie facendo da tramite con la Dirigenza, presiede i consigli di interclasse su delega del DS e gli incontri di programmazione settimanale, segnala alla Dirigenza situazioni problematiche e collabora nella ricerca di soluzioni adeguate, collabora con i referenti di plesso nella sostituzione dei colleghi assenti e predisposizione degli orari, collabora con il DS e le Figure Strumentali per il monitoraggio degli alunni e i rapporti con i servizi sociali, collabora nel monitoraggio delle assenze e nella segnalazione di situazione di elusione dell'obbligo di istruzione

Coordinatore di classe SSIG

facilita i rapporti fra docenti, alunni e famiglie facendo da tramite con la Dirigenza, presiede i consigli di classe su delega del DS, segnala alla Dirigenza situazioni problematiche e collabora nella ricerca di soluzioni adeguate, collabora con il DS e le Figure Strumentali per il monitoraggio degli alunni e i rapporti con i servizi sociali, monitora costantemente le assenze, i ritardi e le uscite anticipate degli alunni verificando che siano state caricate sul registro elettronico ed avendo cura di segnalare eventuali situazioni di elusione dell'obbligo di istruzione, monitora e verifica l'avvenuta giustificazione delle assenze per la riammissione a scuola, informa il Consiglio di Classe su particolari esigenze di alunni con problemi di salute/personali, si rapporta con i rappresentanti dei genitori della classe, coordina i Consigli di Classe, partecipa alle riunioni del GLO

Funzione Strumentale

collabora con il Dirigente Scolastico e partecipare alle riunioni di staff, collabora nelle attività di elaborazione del PTOF e del RAV, nell'attuazione del Piano di Miglioramento, collabora con i docenti referenti di plesso e le altre funzioni strumentali, il DSGA e la segreteria didattica, per la propria Area di competenza cura la predisposizione di documentazione e materiali, monitoraggi, favorisce la divulgazione di informazioni e materiali, organizza incontri, gestisce i rapporti con i genitori degli alunni, con le equipe pedagogiche, i servizi sociali e i docenti dei consigli di classe.

Animatore Digitale

stimola la formazione del personale e delle scolaresche negli ambiti del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) favorendo la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative, favorisce la partecipazione degli studenti, delle famiglie e di altre figure del territorio sui temi del PNSD, individua soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno dell'Istituzione scolastica, coerenti con l'analisi dei fabbisogni dell'Istituto stesso, attiva e coordina attività

Referente e membro delle Commissioni

collabora con le Funzioni Strumentali e il D.S. nella gestione delle attività per il settore di competenza, nei rapporti con i genitori degli alunni, supporta i docenti dei Consigli di classe, favorisce la diffusione di informazioni e iniziative, collabora nei processi di monitoraggio e nella realizzazione di iniziative, interagisce e collabora con gli uffici di segreteria

Preposto per la sicurezza

Sovrintende e vigila sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro; richiede l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e da istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa; informa il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione; segnala tempestivamente ogni condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, delle quali venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta.